MANUAL DE USUARIO PARA EL TRÁMITE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Contenido

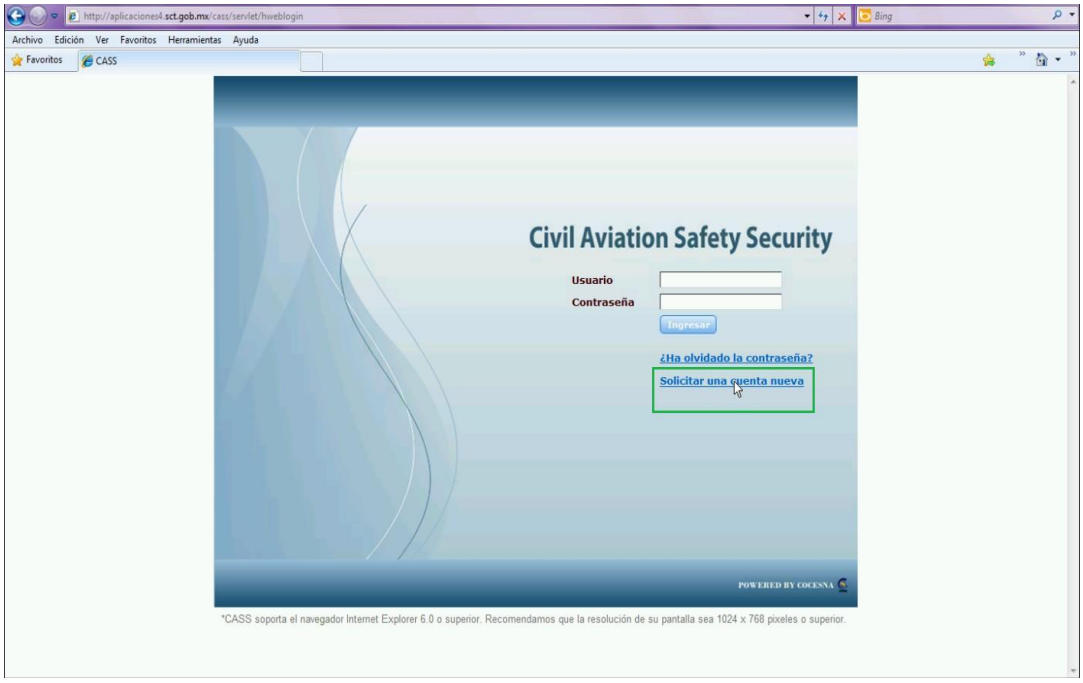
1) Link del sistema 2
2) Solicitud de creación de cuenta de usuario 2
3) Creación de solicitud de trámite para autorización del CVS 8
4) Notificaciones..... 13
4.2) Solicitud en trámite. 14
4.3) Consulta de trámite. 14
4.4) Trámite en prevención..... 15
4.5) Trámite Aprobado o Rechazado..... 19
4.6) Revisión del documento con la respuesta para la solicitud..... 19

1) Link del sistema

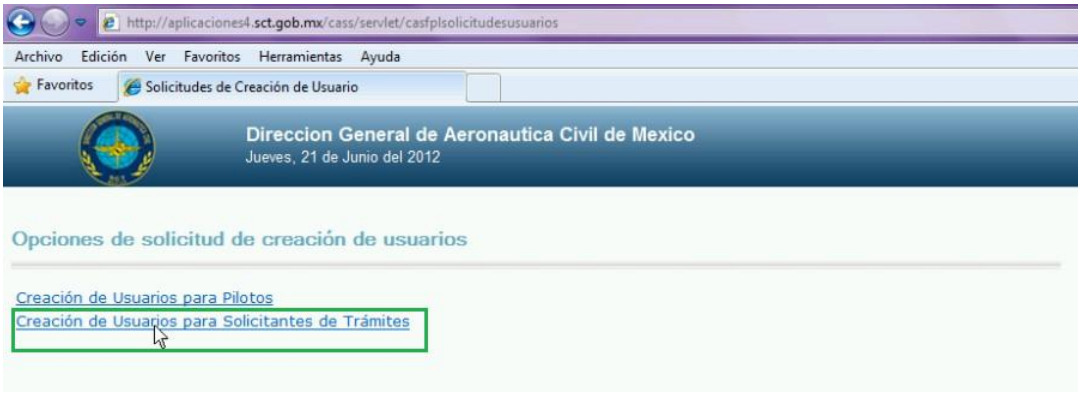
El link de la aplicación es el siguiente:
http://aplicaciones4.sct.gob.mx/cass/servlet/hweblogin

2) Solicitud de creación de cuenta de usuario

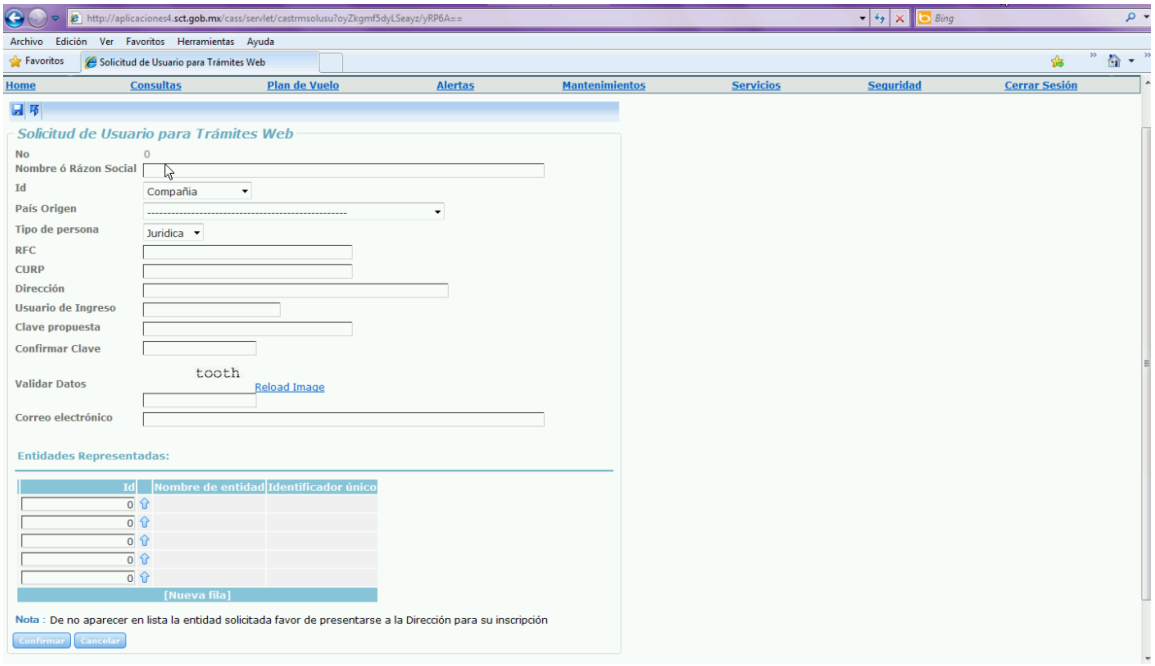
2.1. En la página principal deberá seleccionar el link u opción "*Solicitar una cuenta nueva*"


Civil Aviation Safety Security
Usuario
Contraseña
Ingresar
¿Ha olvidado la contraseña?
Solicitar una cuenta nueva
POWERED BY COCESNA
*CASS soporta el navegador Internet Explorer 6.0 o superior. Recomendamos que la resolución de su pantalla sea 1024 x 768 pixeles o superior.

2.2. El sistema mostrará diversas opciones para solicitar usuarios, se deberá seleccionar "*Creación de Usuarios para Solicitantes de Trámites*"


http://aplicaciones4.sct.gob.mx/cass/servlet/casfplsolicitudesusuarios
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Favoritos
Solicitudes de Creación de Usuario
Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
Jueves, 21 de Junio del 2012
Opciones de solicitud de creación de usuarios
Creación de Usuarios para Pilotos
Creación de Usuarios para Solicitantes de Trámites

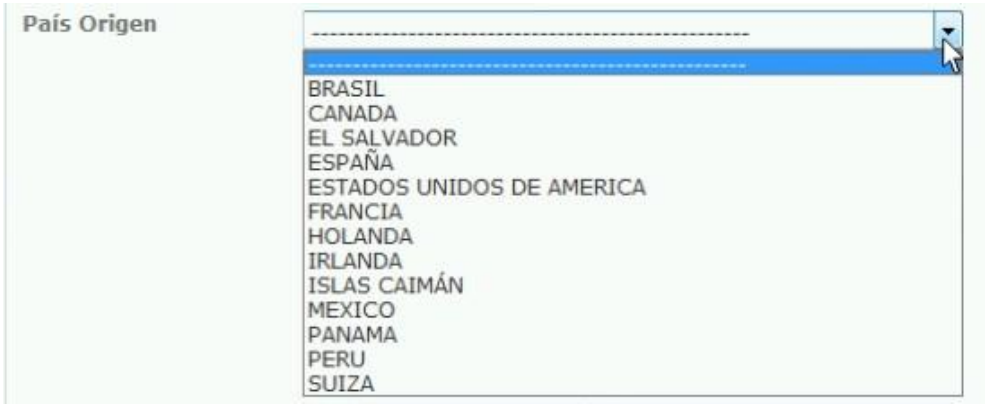
2.3. El sistema mostrará un formulario el cual deberá completar la información correspondiente a cada campo:



a. Nombre o Razón Social,

b. Id. Seleccione entre 2 opciones, Compañía o Representante legal,

c. País origen, del combo deberá seleccionar el país origen,



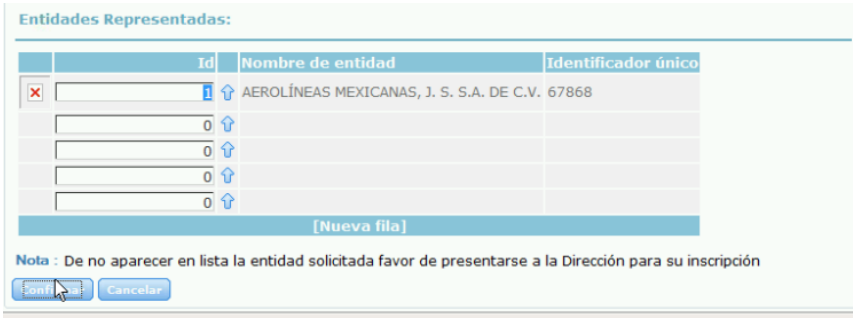
d. Tipo de persona, seleccionará entre 2 opciones,
    i. Jurídica correspondiente a persona Moral
    ii. Natural correspondiente a Física

e. RFC
f. CURP
g. Dirección
h. Usuario de ingreso
i. Clave propuesta
j. Confirmar Clave
k. Validar Datos, el sistema mostrará una serie de caracteres los cuales deberá de escribir en el cuadro de texto, como se muestra en la imagen, cabe destacar que esta serie de caracteres es generada por el sistema por lo que, la que se muestra es un ejemplo.

l. Correo electrónico, al correo que ingrese le llegarán las notificaciones que el sistema genera en el transcurso de la solicitud.
m. Entidades Representadas.
    i. Deberá seleccionar el número cero que se encuentra en el combo de la columna "*Id*"
    ii. Seleccionar la flecha azul que se encuentra a la derecha del cero seleccionado

Le desplegará un listado de entidades, buscará la correspondiente y seleccionará el icono color verde localizado a la izquierda, en caso de no aparecer en la lista la entidad solicitada favor de presentarse a la Dirección para su inscripción.

2.4. Una vez que ha completado la información, seleccionar el botón de "*Confirmar*"



2.5. A continuación el sistema le mostrará los siguientes datos correspondientes:

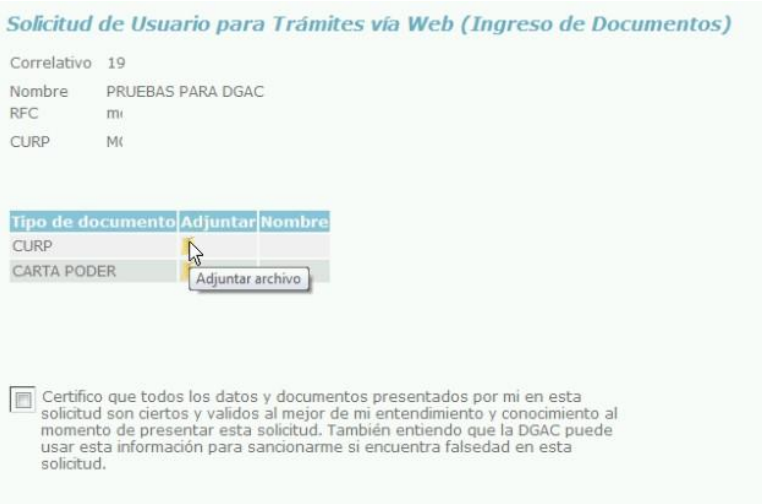
a. Correlativo
b. Nombre
c. RFC
d. CURP

Le solicitará ingresar los siguientes documentos:

e. CURP

f. Carta poder

Para adjuntar los documentos deberá de seleccionar la carpeta que se encuentra en la columna de adjuntar.


Solicitud de Usuario para Trámites vía Web (Ingreso de Documentos)
Correlativo 19
Nombre PRUEBAS PARA DGAC
RFC
CURP
Tipo de documento
Adjuntar
Nombre
CURP
CARTA PODER
Adjuntar archivo
Certifico que todos los datos y documentos presentados por mi en esta solicitud son ciertos y validos al mejor de mi entendimiento y conocimiento al momento de presentar esta solicitud. También entiendo que la DGAC puede usar esta información para sancionarme si encuentra falsedad en esta solicitud.

El sistema le pedirá que realice la búsqueda del documento en su equipo,

i. Seleccionar el botón examinar

ii. Buscará el documento en el equipo

iii. Seleccionar el botó de "*Abrir*"

iv. Seleccionar el botón "*Confirmar*"

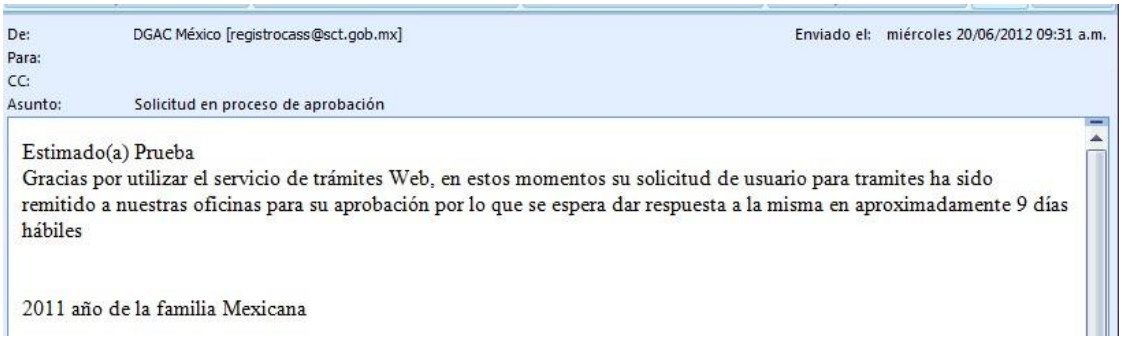
2.6. Seleccionar el combo que se encuentra a la izquierda con la leyenda *"Certifico que todos los datos y documentos presentados por mí en esta solicitud son ciertos y validos al mejor de mi entendimiento y conocimiento al momento de presentar esta solicitud. También entiendo que la DGAC puede usar esta información para sancionarme si encuentra falsedad en esta solicitud."*

2.7. El sistema mostrará el botón "*Aceptar*", seleccionarlo para que su solicitud sea enviada a la Dirección de Aeronáutica Civil,

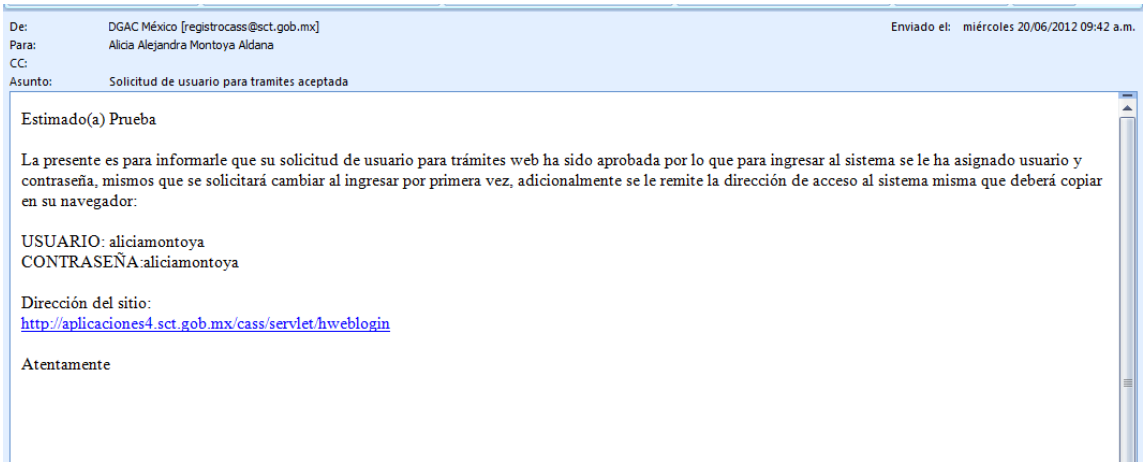
Solicitud de Usuario para Trámites vía Web (Ingreso de Documentos)
Correlativo 19
Nombre PRUEBAS PARA DGAC
RFC moaa800809
CURP MOAA800809MDFNLL09
Tipo de documento
Adjuntar
Nombre
CURP
CARTA PODER
Adjuntar archivo
Certifico que todos los datos y documentos presentados por mi en esta solicitud son ciertos y validos al mejor de mi entendimiento y conocimiento al momento de presentar esta solicitud. También entiendo que la DGAC puede usar esta información para sancionarme si encuentra falsedad en esta solicitud.

2.8. El sistema le desplegará la información en la cual se le informa al solicitante que su solicitud se encuentra en trámite y que la Dirección de Aeronáutica Civil le notificará del avance del mismo.

A su vez el sistema le hará llegar vía correo electrónico la notificación de "*Solicitud en proceso de aprobación*"


De: DGAC México [registrocass@sct.gob.mx]
Enviado el: miércoles 20/06/2012 09:31 a.m.
Para:
CC:
Asunto: Solicitud en proceso de aprobación
Estimado(a) Prueba
Gracias por utilizar el servicio de trámites Web, en estos momentos su solicitud de usuario para tramites ha sido remitido a nuestras oficinas para su aprobación por lo que se espera dar respuesta a la misma en aproximadamente 9 días hábiles
2011 año de la familia Mexicana

2.9. Se le hará la notificación vía correo electrónico si su solicitud ha sido aprobada o rechazada.



De: DGAC México [registrocass@sct.gob.mx]
Enviado el: miércoles 20/06/2012 09:42 a.m.
Para: Alicia Alejandra Montoya Aldana
CC:
Asunto: Solicitud de usuario para tramites aceptada

Estimado(a) Prueba

La presente es para informarle que su solicitud de usuario para trámites web ha sido aprobada por lo que para ingresar al sistema se le ha asignado usuario y contraseña, mismos que se solicitará cambiar al ingresar por primera vez, adicionalmente se le remite la dirección de acceso al sistema misma que deberá copiar en su navegador:

USUARIO: aliciamontoya
CONTRASEÑA:aliciamontoya

Dirección del sitio:
http://aplicaciones4.sct.gob.mx/cass/servlet/hweblogin

Atentamente

3) Creación de solicitud de trámite para autorización del CVS

3.1. En la pantalla principal del sistema ingresar nombre de usuario y contraseña.

3.2. Posteriormente seleccionar el botón "*Ingresar*",

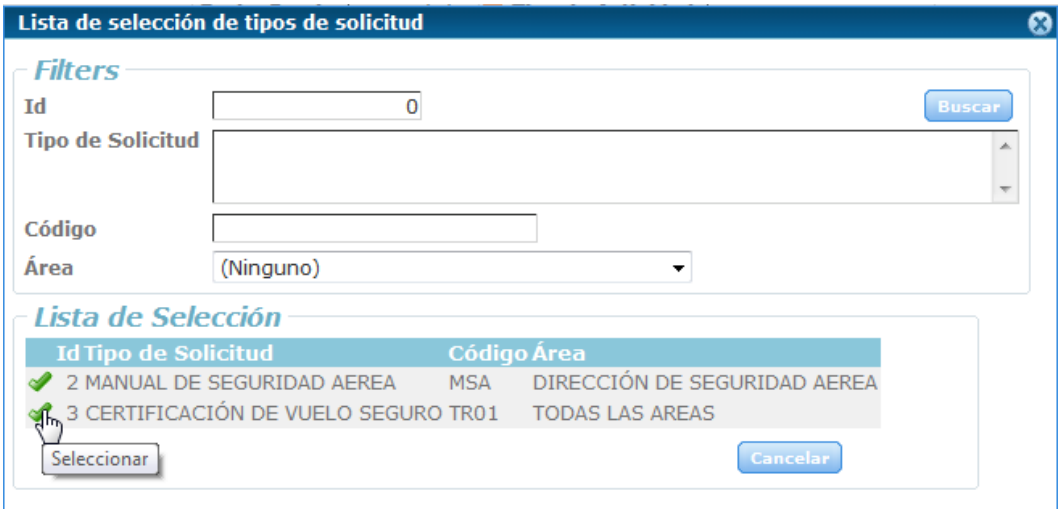
3.3. Del menú principal deberá seleccionar "*Servicios*"

3.4. Seleccionar "*Solicitudes de Trámites*"

3.5. Del módulo de "*Ingresar Nueva Solicitud*",

a. Seleccionar el combo donde se localiza el número cero
b. Seleccionar la flecha azul como se muestra en la siguiente imagen.

3.6. Se desplegará el listado de tipos de trámites de los cuales el solicitante puede realizar solicitudes, seleccionar el icono color verde del trámite "*CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO*".



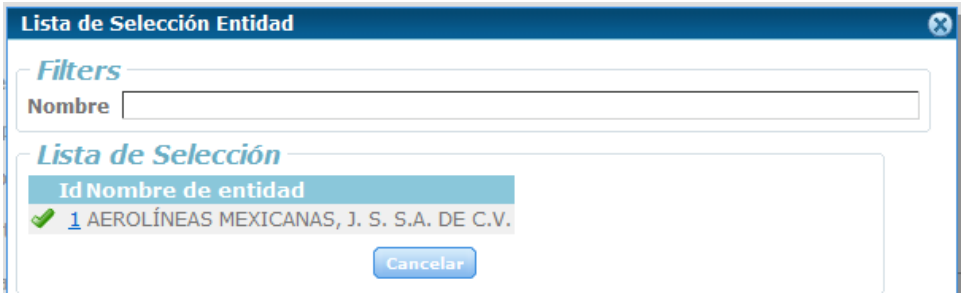
3.7. El sistema cerrará la ventana con el trámite ya seleccionado, deberá presionar el botón del símbolo "+" que se encuentra a un lado de "*Nueva Solicitud*".

3.8. Mostrará el inicio del trámite en la pestaña de "*General*"

a. Podrá obtener información seleccionando el botón que se encuentra a un lado de "*INGRESO DE SOLICITUD POR USUARIO EXTERNO*"
b. Seleccionar el cero que se encuentra en el combo localizado a un lado de la etiqueta "*Interesado".*

c. Presionar el link de la palabra "*Seleccionar*"

3.9. El sistema desplegara las entidades a las cuales representa, seleccionar la paloma verde que se localiza del lado izquierdo de la entidad a la cual está realizando la solicitud.



3.10. En el recuadro de "*Datos Adicionales*" si lo requiere, escribir alguna información adicional.

3.11. Presionar el botón "*Confirmar*"

3.12. El sistema cambiará de pestaña de "*General*" a *"Documentos"* en el cual deberá adjuntar los requisitos correspondientes al trámite.

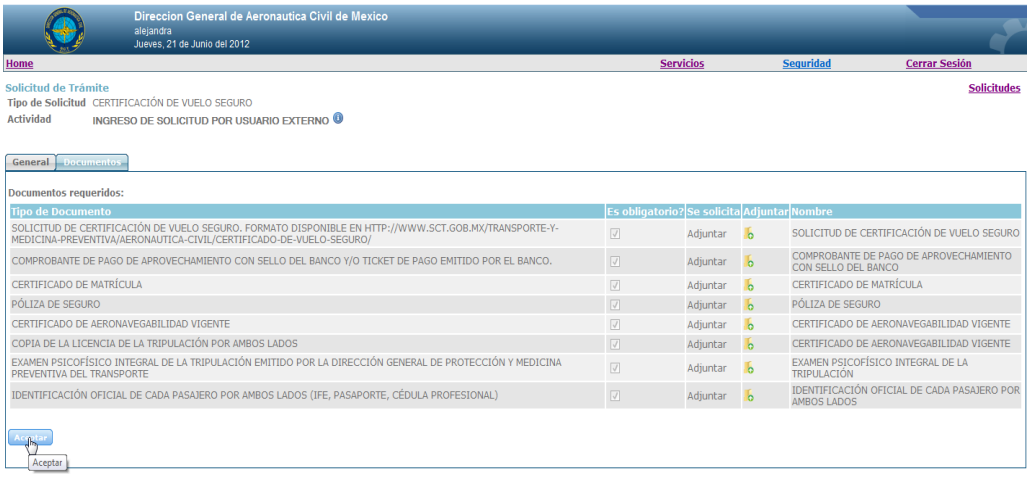
Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
alejandra
Jueves, 21 de Junio del 2012
Home
Servicios
Seguridad
Cerrar Sesión
Solicitud de Trámite
Solicitudes
Tipo de Solicitud CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Actividad INGRESO DE SOLICITUD POR USUARIO EXTERNO
General
Documentos
Documentos requeridos:
Tipo de Documento
Es obligatorio?
Se solicita
Adjuntar
Nombre
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISPONIBLE EN HTTP://WWW.SCT.GOB.MX/TRANSPORTE-Y-MEDICINA-PREVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO Y/O TICKET DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
CERTIFICADO DE MATRÍCULA
PÓLIZA DE SEGURO
CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE
COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA DEL TRANSPORTE
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS (IFE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)
Adjuntar
Aceptar

Para adjuntar los documentos deberá de seleccionar la carpeta que se encuentra en la columna de adjuntar.

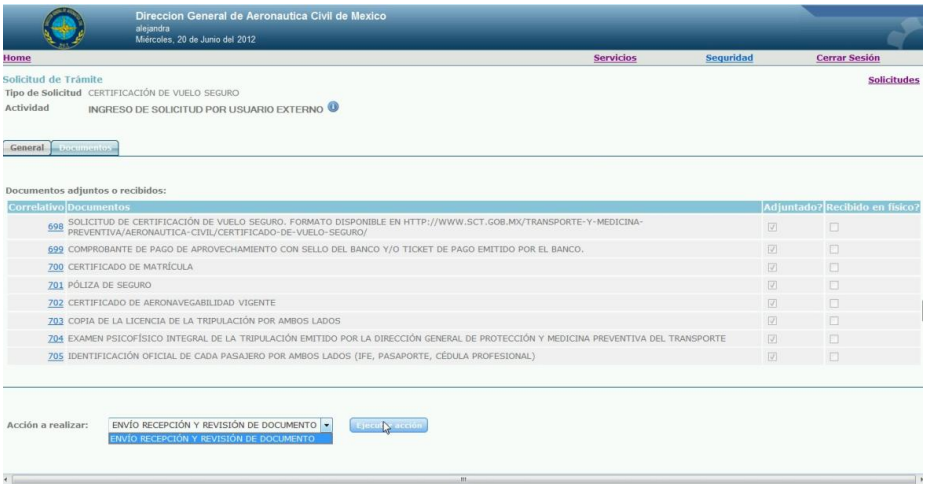
El sistema le pedirá que realice la búsqueda del documento en su equipo,

i. Seleccionar el botón examinar,
ii. Buscará el documento en el equipo,
iii. Seleccionar el botó de "*Abrir*",
iv. Seleccionar el botón "*Confirmar*",

3.13. Una vez que haya concluido de adjuntar los documentos, deberá seleccionar el botón de "*Aceptar*"


Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
alejandra
Jueves, 21 de Junio del 2012
Home
Servicios
Seguridad
Cerrar Sesión
Solicitud de Trámite
Solicitudes
Tipo de Solicitud CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Actividad INGRESO DE SOLICITUD POR USUARIO EXTERNO
General
Documentos
Documentos requeridos:
Tipo de Documento
Es obligatorio?
Se solicita
Adjuntar
Nombre
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISPONIBLE EN HTTP://WWW.SCT.GOB.MX/TRANSPORTE-Y-MEDICINA-PREVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO Y/O TICKET DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO
CERTIFICADO DE MATRÍCULA
CERTIFICADO DE MATRÍCULA
PÓLIZA DE SEGURO
PÓLIZA DE SEGURO
CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE
CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE
COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE
EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA DEL TRANSPORTE
EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS (IFE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS
Adjuntar
Aceptar

3.14. Los documentos se adjuntarán y en la parte inferior se muestra "*Acción a realizar:* ", seleccionar el botón "*Ejecutar acción*"

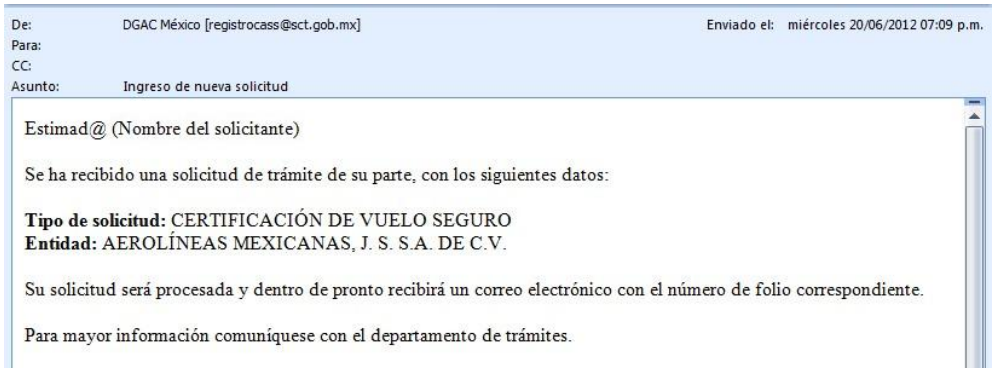

Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
alejandra
Miércoles, 20 de Junio del 2012
Home
Servicios
Seguridad
Cerrar Sesión
Solicitud de Trámite
Solicitudes
Tipo de Solicitud CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Actividad INGRESO DE SOLICITUD POR USUARIO EXTERNO
General
Documentos adjuntos o recibidos:
Correlativo Documentos Adjuntado? Recibido en físico?
698 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISPONIBLE EN HTTP://WWW.SCT.GOB.MX/TRANSPORTE-Y-MEDICINA-PREVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
699 COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO Y/O TICKET DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
700 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
701 PÓLIZA DE SEGURO
702 CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE
703 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
704 EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA DEL TRANSPORTE
705 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS (IFE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)
Acción a realizar:
ENVÍO RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTO
ENVÍO RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTO
Ejecutar acción

3.15. El trámite será enviado a la Dirección de Aeronáutica Civil para su análisis, el sistema regresará a la "*Bandeja de entrada*".

4) Notificaciones.

4.1) Ingreso de nueva solicitud

Por medio de un correo electrónico se le dará a conocer que se ha recibido su solicitud misma que será procesada.


De: DGAC México [registrocass@sct.gob.mx]
Enviado el: miércoles 20/06/2012 07:09 p.m.
Para:
CC:
Asunto: Ingreso de nueva solicitud
Estimad@ (Nombre del solicitante)
Se ha recibido una solicitud de trámite de su parte, con los siguientes datos:
Tipo de solicitud: CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Entidad: AEROLÍNEAS MEXICANAS, J. S. S.A. DE C.V.
Su solicitud será procesada y dentro de pronto recibirá un correo electrónico con el número de folio correspondiente.
Para mayor información comuníquese con el departamento de trámites.

4.2) Solicitud en trámite.

Una vez que se ha generado el folio para la solicitud se enviará el correo de notificación.

En dicho correo se le proporcionan los siguientes datos:

a. *Número de folio*: Es el número proporcionado para dar seguimiento a la solicitud.
b. *Tipo de solicitud*: Nombre del trámite bajo el cual se creó la solicitud.
c. Entidad: Empresa o compañía para la cual se encuentra gestionando el trámite.
d. *Link de consulta*: Liga por medio de la cual el solicitante externo puede realizar la consulta del estatus de su trámite.

De: DGAC México [registrocass@sct.gob.mx] Enviado el: miércoles 20/06/2012 07:17 p.m.
Para:
CC:
Asunto: Solicitud de trámites

Estimad@ (Nombre del solicitante)

Su solicitud ha sido procesada

Número de folio: PRUEBA201206012
Tipo de solicitud: CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Entidad: AEROLÍNEAS MEXICANAS, J. S. S.A. DE C.V.

Puede consultar el estado de su solicitud ingresando el número de folio y su correo electrónico en el siguiente link:

http://aplicaciones4.sct.gob.mx/cass/servlet/castrmvertrm

Para mayor información comuníquese con el departamento de trámites.

4.3) Consulta de trámite.

En el correo de "*Solicitud de* trámites" que recibe el solicitante vendrá la liga en la cual podrá verificar el estado de su solicitud.

4.3.1. Copiar la liga que se agrega en el correo,
4.3.2. Abrir una ventana de Internet Explorer,
4.3.3. En la barra de dirección pegar el link,
4.3.4. Presionar "*ir a*" o la tecla "*Enter*" de su teclado,
4.3.5. Se abrirá una página en la cual deberá ingresar el "*Número de folio*" así como el "*correo electrónico"* que configuro el solicitante.

4.3.6. Seleccionar el botón “*Consultar*”

4.3.7. Desplegará el estatus en el cual se encuentra la solicitud.

4.4) Trámite en prevención.

4.4.1. Cuando una solicitud no cumple con ciertos requisitos se hará llegar la notificación al solicitante mediante un correo electrónico.

En dicho correo se le proporcionan los siguientes datos:

a. *Número de folio*: Se presentará en blanco debido a que no se ha otorgado el folio.
b. *Tipo de solicitud*: Nombre del trámite bajo el cual se creó la solicitud.
c. *Entidad*: Empresa o compañía para la cual se encuentra gestionando el trámite.
d. *Fecha límite*: Fecha y hora hasta la que tiene de plazo para ingresar la documentación incorrecta.

De: DGAC México [registrocass@sct.gob.mx]
Enviado el: miércoles 20/06/2012 07:13 p.m.
Para:
CC:
Asunto: Solicitud de trámite en prevención
Estimad@ (Nombre del solicitante)
Su trámite entró en prevención. Tiene hasta 27/06/2012 18:00 para resolver las actividades pendientes y poder continuar el proceso de su solicitud.
En caso de no cumplir con el plazo, su trámite perderá vigencia.
Número de folio:
Tipo de solicitud: CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Entidad: AEROLÍNEAS MEXICANAS, J. S. S.A. DE C.V.
Para mayor información comuníquese con el departamento de trámites.

4.4.2. Deberá ingresar al sistema, introducir usuario y contraseña.

4.4.3. Posteriormente seleccionar el botón "*Ingresar*"

4.4.4. Del menú principal deberá seleccionar "*Servicios*"

4.4.5. Seleccionar Solicitudes de Trámites

4.4.6. En el módulo "*Actividades por realizar*" nos mostrará la solicitud que no ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos.

Seleccionar la solicitud.

4.4.7. Abrirá la solicitud en la pestaña de "*General*"

4.4.8. Seleccionar la pestaña "*Documentos*" en la cual se deberán adjuntar los documentos mencionados en el correo enviado con la notificación de prevención.

Para adjuntar los documentos deberá de seleccionar la carpeta que se encuentra en la columna de adjuntar.

El sistema le pedirá que realice la búsqueda del documento en su equipo,

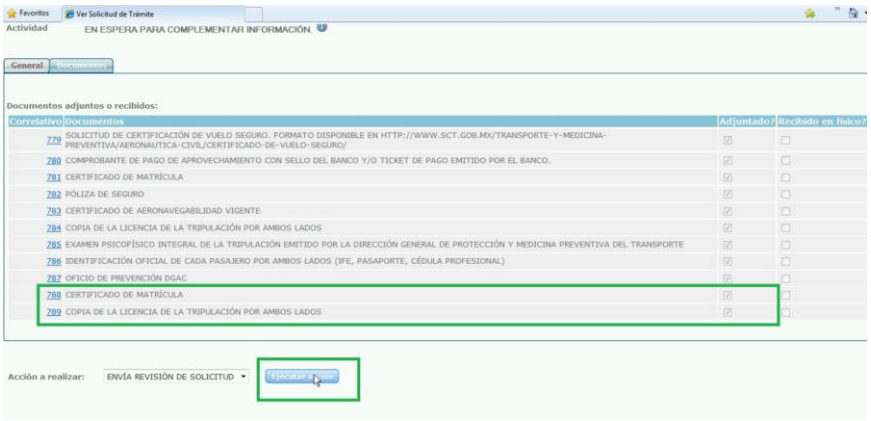
i. Seleccionar el botón examinar,
ii. Buscará el documento en el equipo,
iii. Seleccionar el botó de "*Abrir*",
iv. Seleccionar el botón "*Confirmar*",

Favoritos
Ver Solicitud de Trámite
Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
alejandra
Miércoles, 20 de Junio del 2012
Home
Servicios
Seguridad
Solicitud de Trámite
Tipo de Solicitud CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Actividad EN ESPERA PARA COMPLEMENTAR INFORMACIÓN.
General
Documentos requeridos:
Tipo de Documento
Es obligatorio?
Se solicita
Adjuntar
Nombre
CERTIFICADO DE MATRÍCULA
Adjuntar
COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
Adjuntar
Aceptar
Documentos adjuntos o recibidos:
Correlativo
Documentos
779 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISPONIBLE EN HTTP://WWW.SCT.GOB.MX/TRANSPORTE-Y-MEDICINA-PREVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
780 COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO Y/O TICKET DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
781 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
782 PÓLIZA DE SEGURO
783 CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE
784 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
785 EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA DEL TRANSPORTE
786 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS (IFE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)

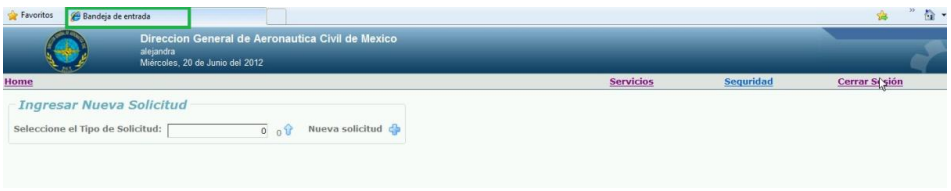
4.4.9. Seleccionar el botón "*Aceptar*" una vez que se encuentran los archivos localizados y agregados.

4.4.10. En el listado de documentos adjuntos se podrá observar que se han agregado.

En la parte inferior se desplegara "*Acción a realizar*" seleccionar el botón "*Ejecutar acción*"


Actividad
EN ESPERA PARA COMPLEMENTAR INFORMACIÓN.
General
Documentos adjuntos o recibidos:
Correlativo
Documentos
Adjuntado?
Recibido en físico?
779 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISPONIBLE EN HTTP://WWW.SCT.GOB.MX/TRANSPORTE-Y-MEDICINA-PREVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
780 COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO Y/O TICKET DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
781 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
782 PÓLIZA DE SEGURO
783 CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE
784 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
785 EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA DEL TRANSPORTE
786 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS (IFE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)
787 OFICIO DE PREVENCIÓN DGAC
788 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
789 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
Acción a realizar:
ENVÍA REVISIÓN DE SOLICITUD
Ejecutar Acción

4.4.11. El trámite será enviado a la Dirección de Aeronáutica Civil para su análisis nuevamente, el sistema regresará a la "*Bandeja de entrada*".



4.5) Trámite Aprobado o Rechazado.

4.5.1. Por medio de un correo electrónico se le dará a conocer al solicitante que ha finalizado el trámite, los cuerpos de los correos son aproximadamente como a continuación se menciona.

a. Trámite finalizado

De: DGAC México [registrocass@sct.gob.mx] Enviado el: miércoles 20/06/2012 07:18 p.m.
Para:
CC:
Asunto: Trámite finalizado

Estimad@ (Nombre del solicitante)

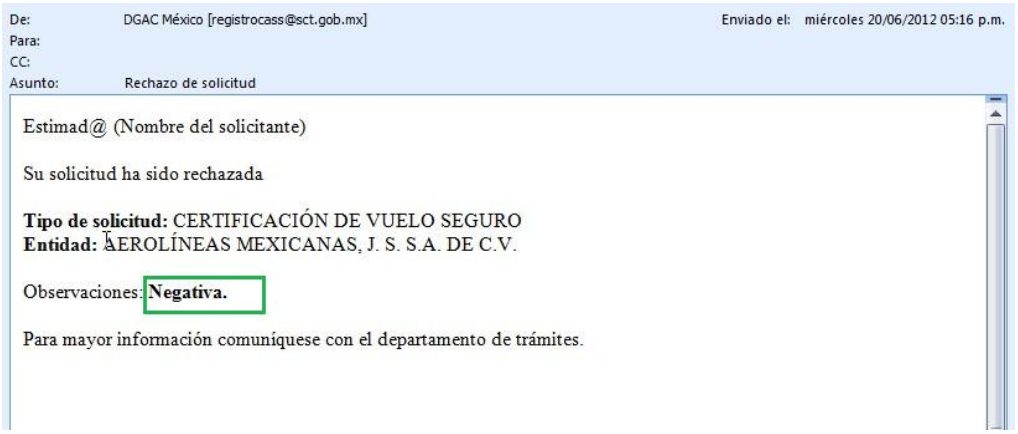
Se le notifica que su solicitud de trámite ha finalizado, puede pasar por las oficinas del departamento de trámites para recoger su resultado.

Número de folio: PRUEBA201206012
Tipo de solicitud: CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Entidad: AEROLÍNEAS MEXICANAS, J. S. S.A. DE C.V.

Para mayor información comuníquese con el departamento de trámites.

b. Trámite Rechazado.

En observaciones le mencionará la razón del rechazo.


De: DGAC México [registrocass@sct.gob.mx] Enviado el: miércoles 20/06/2012 05:16 p.m.
Para:
CC:
Asunto: Rechazo de solicitud

Estimad@ (Nombre del solicitante)

Su solicitud ha sido rechazada

Tipo de solicitud: CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Entidad: AEROLÍNEAS MEXICANAS, J. S. S.A. DE C.V.

Observaciones: **Negativa.**

Para mayor información comuníquese con el departamento de trámites.

4.6) Revisión del documento con la respuesta para la solicitud

Una vez recibido el correo con el resultado final de la solicitud (Trámite finalizado o Trámite rechazado) deberá realizar las siguientes actividades para obtener el documento correspondiente:

4.6.1. Ingresar al sistema

4.6.2. Del menú principal deberá seleccionar "*Servicios*"

4.6.3. Seleccionar "*Solicitudes de Trámites*"

4.6.4. En el módulo "*Actividades por Realizar*" le mostrará la solicitud a la cual se le ha otorgado el resultado final.

Seleccionar la solicitud.

4.6.5. Abrirá la solicitud en la pestaña de "*General*"

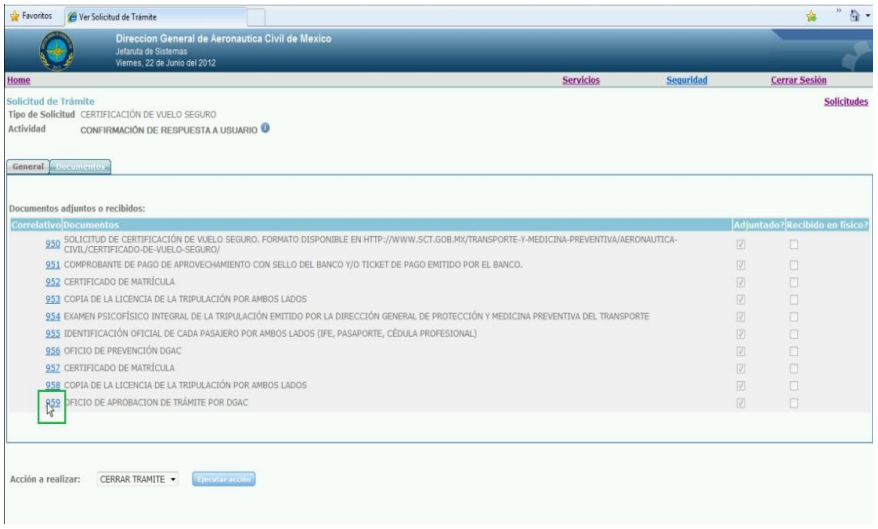
4.6.6. Seleccionar la pestaña "*Documentos*". En el listado de documentos al final se encontrará el oficio con el resultado final.

a. Seleccionar el número que se muestra al lado izquierdo del nombre del documento, los cuales pueden ser los siguientes:

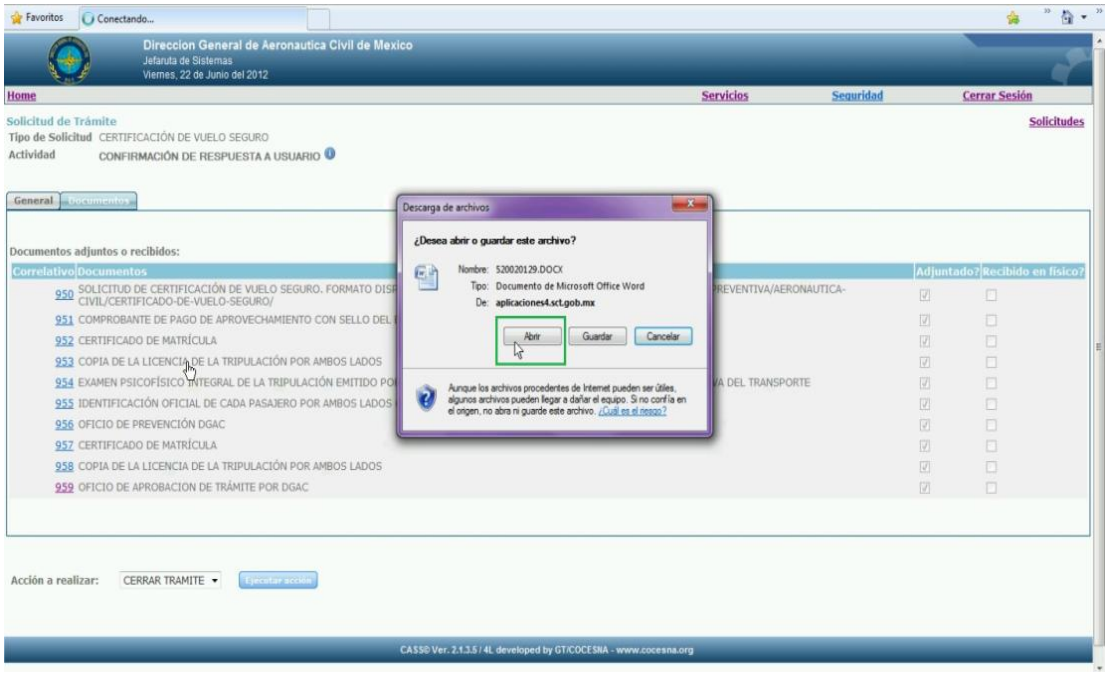
i. "*OFICIO DE APROBACIÓN DE TRÁMITE POR DGAC*"

ii. “OFICIO DE RECHAZO DGAC”

iii. “OFICIO DE PREVENCIÓN DGAC”


Favoritos
Ver Solicitud de Trámite
Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
Jefatura de Sistemas
Viernes, 22 de Junio del 2012
Home
Servicios
Seguridad
Cerrar Sesión
Solicitud de Trámite
Solicitudes
Tipo de Solicitud CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Actividad CONFIRMACIÓN DE RESPUESTA A USUARIO
General
Documentos adjuntos o recibidos:
Correlativo Documentos
Adjuntado?
Recibido en físico?
950 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISPONIBLE EN HTTP://WWW.SCT.GOB.MX/TRANSPORTE-Y-MEDICINA-PREVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
951 COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO Y/O TICKET DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
952 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
953 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
954 EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA DEL TRANSPORTE
955 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS (IFE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)
956 OFICIO DE PREVENCIÓN DGAC
957 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
958 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
959 OFICIO DE APROBACION DE TRÁMITE POR DGAC
Acción a realizar:
CERRAR TRAMITE
Ejecutar acción

b. Seleccionar el botón “*Abrir*” de la nueva ventana que se despliega.


Favoritos
Conectando...
Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
Jefatura de Sistemas
Viernes, 22 de Junio del 2012
Home
Servicios
Seguridad
Cerrar Sesión
Solicitud de Trámite
Solicitudes
Tipo de Solicitud CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Actividad CONFIRMACIÓN DE RESPUESTA A USUARIO
General
Documentos adjuntos o recibidos:
Correlativo Documentos
Adjuntado?
Recibido en físico?
950 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISP
REVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
951 COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL
952 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
953 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
954 EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO PO
A DEL TRANSPORTE
955 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS
956 OFICIO DE PREVENCIÓN DGAC
957 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
958 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
959 OFICIO DE APROBACION DE TRÁMITE POR DGAC
Descarga de archivos
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: 520020129.DOCX
Tipo: Documento de Microsoft Office Word
De: aplicaciones4.sct.gob.mx
Abrir
Guardar
Cancelar
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?
Acción a realizar:
CERRAR TRAMITE
Ejecutar acción
CASS© Ver. 2.1.3.5 / 4L developed by GT/COCESNA - www.cocesna.org

c. Se abrirá el documento con el resultado final de la solicitud mismo que deberá guardar en su equipo.

4.6.7. Para concluir con el trámite en el sistema seleccione de la parte inferior el botón "*Ejecutar acción"* como se muestra en la siguiente imagen.

Favoritos
Ver Solicitud de Trámite
Direccion General de Aeronautica Civil de Mexico
Jefatura de Sistemas
Viernes, 22 de Junio del 2012
Home
Servicios
Seguridad
Cerrar Sesión
Solicitudes
Solicitud de Trámite
Tipo de Solicitud CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO
Actividad CONFIRMACIÓN DE RESPUESTA A USUARIO
General
Documentos adjuntos o recibidos:
Correlativo
Documentos
Adjuntado?
Recibido en físico?
950 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VUELO SEGURO. FORMATO DISPONIBLE EN HTTP://WWW.SCT.GOB.MX/TRANSPORTE-Y-MEDICINA-PREVENTIVA/AERONAUTICA-CIVIL/CERTIFICADO-DE-VUELO-SEGURO/
951 COMPROBANTE DE PAGO DE APROVECHAMIENTO CON SELLO DEL BANCO Y/O TICKET DE PAGO EMITIDO POR EL BANCO.
952 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
953 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
954 EXAMEN PSICOFÍSICO INTEGRAL DE LA TRIPULACIÓN EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA DEL TRANSPORTE
955 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA PASAJERO POR AMBOS LADOS (IFE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL)
956 OFICIO DE PREVENCIÓN DGAC
957 CERTIFICADO DE MATRÍCULA
958 COPIA DE LA LICENCIA DE LA TRIPULACIÓN POR AMBOS LADOS
959 OFICIO DE APROBACION DE TRÁMITE POR DGAC
Acción a realizar:
CERRAR TRAMITE
Ejecutar acción
CASSD Ver. 2.1.3.5 / 4L developed by GTICOCESNA - www.cocesna.org
Internet | Modo protegido: activado
100%